



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ ประกอบข้อ ๑๙ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลเพื่อการวิจัยแก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลเพื่อการวิจัยแก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ออกตามระเบียบต่างๆ ที่ถูกยกเลิก ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะมีประกาศฉบับใหม่

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการสังกัดคณะ ลูกจ้างจากเงินรายได้ของคณะในตำแหน่งอาจารย์ หรือผู้ทำสัญญากับคณะหรือมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติงานที่คณะ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการสังกัดคณะ พนักงานเงินรายได้หรือลูกจ้างประจำของคณะ หรือลูกจ้างจากเงินรายได้ของคณะในตำแหน่งอื่นที่มีใช้อาจารย์

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการทำวิจัย เงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย เงินรางวัล และเงินสมทบ ตามระเบียบนี้ต่อคณะ

“เงินอุดหนุนการทำวิจัย” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายการทำวิจัย และ/หรือเงินค่าตอบแทนการทำวิจัย

“เงินค่าใช้จ่ายการทำวิจัย” หมายความว่า เงินที่คณะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิจัย

“เงินค่าตอบแทนการทำวิจัย” หมายความว่า เงินที่คณะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการจัดทำวิจัย

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่คณะจัดสรรจากเงินรายได้ของคณะ จ่ายสมทบให้แก่ผู้ขอรับทุนที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

“วารสารวิชาการนานาชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์อื่น อันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติที่คณะประกาศกำหนดเป็นวารสารวิชาการนานาชาติ วารสารวิชาการนานาชาติที่เป็นเลิศ และวารสารวิชาการนานาชาติที่สามารถรับเงินรางวัลจากคณะได้

“วารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์อื่น อันเป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งมีการตรวจคัดคุณภาพผลงานโดยผู้ประเมินอิสระ ทั้งนี้จะต้องปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือ ๒

“งานวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยสถาบัน งานวิจัยชุดโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ

“งานวิจัยสถาบัน” หมายความว่า งานวิจัยที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะโดยสามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้อย่างเป็นระบบเพื่อการวางแผนการบริหารงานและปรับปรุงประสิทธิภาพของหน่วยงานภายในคณะ ทั้งนี้หัวข้อที่วิจัยต้องเป็นหัวข้อสำคัญในการวางแผนหรือดำเนินงานของหน่วยงานภายในคณะ

“งานวิจัยชุดโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ” หมายความว่า งานวิจัยที่มีลักษณะเป็นชุดโครงการ มีการบูรณาการวิชาการภายในสาขา/ระหว่างสาขา หรือสหวิทยาการ โดยมีการระบุเป้าหมายผลผลิตผลลัพธ์เป็นการตีพิมพ์บทความวิจัยจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่คณะประกาศกำหนด

“พี่เลี้ยงงานวิจัย” หมายความว่า ที่ปรึกษางานวิจัยที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการซึ่งมีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย หรือมีความรู้ในเครื่องมือสำหรับทำวิจัยในหัวข้อวิจัยนั้นๆ เพื่อช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษางานวิจัยแก่ผู้ขอรับทุน และเป็นผู้ตรวจสอบกระบวนการวิจัยทั้งหมดอย่างครบถ้วน

“ข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า เอกสารการวิจัยที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดเป็นกรอบแนวคิดการดำเนินการวิจัยในลักษณะของแผนปฏิบัติการวิจัย โดยจัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน กะทัดรัด ทั้งนี้ควรประกอบด้วย ชื่อโครงการ ผู้ขอรับทุน กรอบแนวคิด วัตถุประสงค์ ที่มาหรือความสำคัญของโครงการวิจัย คำถาม วิธีการดำเนินงานและขอบเขตการวิจัย ผลที่คาดว่าจะได้รับ แผนการดำเนินงาน และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

“ร่างรายงานวิจัย” หมายความว่า เอกสารบอกเรื่องราวที่เป็นผลจากการค้นคว้าทางวิชาการ แล้วนำมาเรียบเรียงอย่างมีระเบียบแบบแผน เรื่องราวที่นำมาเขียนต้องเป็นข้อเท็จจริง หรือความรู้ อันเกิดจากการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการค้นคว้าที่เป็นระบบ มีลักษณะเป็นวิทยาศาสตร์

“รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” หมายความว่า เอกสารบอกเรื่องราวที่เป็นผลจากการค้นคว้าทางวิชาการ แล้วนำมาเรียบเรียงอย่างมีระเบียบแบบแผน เรื่องราวที่นำมาเขียนต้องเป็นข้อเท็จจริงหรือความรู้ อันเกิดจากการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการค้นคว้าที่เป็นระบบ มีลักษณะเป็นวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่ หรือนำเสนอ ด้านความคิดริเริ่ม การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประมวลความคิดอย่างมีระบบ โดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาเขียนที่ชัดเจน สละสลวย

“ศูนย์วิจัย” หมายความว่า ศูนย์วิจัยธุรกิจ หรือศูนย์ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่คณะจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัย

ข้อ ๖ ผู้ขอรับทุนตามระเบียบนี้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรและอาจารย์ รวมทั้งประกาศเรื่องจรรยาบรรณนักวิจัยของคณะ โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนปฏิบัติการใดโดยขัดกับที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขอรับทุนทำผิดเงื่อนไขการรับทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัย” ซึ่งประกอบด้วย รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านการวิจัย เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปฏิบัติงานที่คณะอีกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินแปดคนเป็นกรรมการ หัวหน้าศูนย์วิจัยเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิจัยอีกจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) กำหนดกลยุทธ์และการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิจัยเพื่อสร้างบรรยากาศให้อาจารย์ทำงานวิจัยมากขึ้น

(๒) พิจารณาอนุมัติงานวิจัย ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเป้าหมายและนโยบายของคณะ

(๓) พิจารณาเสนอชื่อหรือคัดเลือก ผู้มีความเหมาะสมในการรับรางวัลด้านการวิจัย ผู้ประเมินงานวิจัย การขอรับเงินสมทบ เงินรางวัลต่างๆ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) สนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการทำวิจัยแก่ผู้ขอรับทุน

(๕) จัดอบรมเพื่อให้ความรู้และให้คำปรึกษาในการทำวิจัยแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะ จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

(๖) รวบรวมฐานข้อมูล และสารสนเทศเกี่ยวกับการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษาแนวทางการวิจัยรูปแบบต่างๆ รวมถึงฐานข้อมูลสำคัญๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ

(๗) ดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์และเป็นการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ

(๘) งานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

หมวด ๒
งานวิจัยสถาบัน

ข้อ ๑๐ ให้คณะจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยประเภทงานวิจัยสถาบันแก่ผู้รับทุน ในลักษณะแบบเหมาจ่าย ในอัตราดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนการทำวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าตอบแทนผู้ร่วมวิจัย และค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ไม่เกินโครงการละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่ในกรณีที่บุคคลใดมีตำแหน่งเป็นนักวิจัยของคณะ มิให้รับเงินค่าตอบแทนการทำวิจัยนี้อีก

(๒) เงินค่าใช้จ่ายการทำวิจัย ให้จ่ายตามอัตร่าค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เว้นแต่รายการที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้จ่ายในอัตราตามที่คณะกรรมการอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และอัตร่าค่าตอบแทนการทำวิจัยในแต่ละรายการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยประเภทงานวิจัยสถาบัน ให้แบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการทำวิจัยประเภทงานวิจัยสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ จ่ายเมื่อผู้ขอรับทุนลงนามสัญญารับทุนกับคณะแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการทำวิจัยประเภทงานวิจัยสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ จ่ายเมื่อผู้รับทุนได้ส่งร่างรายงานวิจัยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการทำวิจัยประเภทงานวิจัยสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ จ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๑๒ ให้คณะจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่ผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและผู้ประเมินร่างรายงานวิจัย ที่คณะกรรมการมอบหมายโครงการละ ๑ คน หรือตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควร เมื่อผู้ประเมินส่งผลการประเมินให้แก่ศูนย์วิจัย ในอัตราดังนี้

(๑) ผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย คนละ ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้ประเมินร่างรายงานวิจัย คนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ผู้ขอรับทุนอาจขออนุมัติจากคณะกรรมการเพื่อให้มีพี่เลี้ยงงานวิจัยเพื่อจัดทำงานวิจัยได้ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้วให้คณะจ่ายเงินสมนาคุณที่เลี้ยงงานวิจัยในอัตราโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการทำวิจัยประเภทงานวิจัยสถาบันต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะผู้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว

(๒) ไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจากศูนย์วิจัย เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๕ งานวิจัยที่จะใช้ยื่นขอรับเงินอุดหนุนการทำวิจัยประเภทงานวิจัยสถาบันจะต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นงานวิจัยประเภทงานวิจัยสถาบันตามระเบียบนี้

(๒) ไม่เป็นงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการจัดทำวิจัยจากแหล่งอื่น เว้นแต่งานวิจัยที่ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเงินค่าตอบแทน ซึ่งผู้ขอรับทุนอาจยื่นขอรับเงินค่าตอบแทนการทำวิจัยต่อคณะได้

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนการทำวิจัยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมข้อเสนอโครงการ และแบบฟอร์มสรุปข้อเสนอโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการ โดยผ่านศูนย์วิจัย

ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องเก็บเอกสารหลักฐานการขอรับทุนไว้เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ในกรณีที่คณะกรรมการร้องขอ

ข้อ ๑๗ เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญาให้ไว้ต่อคณะ และเริ่มดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๑๘ เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ตามข้อ ๓๓ หรือ ๓๔ แล้วแต่กรณี ให้ผู้รับทุนส่งร่างรายงานวิจัยต่อคณะกรรมการ โดยผ่านศูนย์วิจัย จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๑๙ ให้ผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินและได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วต่อคณะกรรมการ โดยผ่านศูนย์วิจัย ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัย

หมวด ๓

งานวิจัยชุดโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ

ข้อ ๒๐ ให้คณะจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยประเภทงานวิจัยชุดโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ ให้แบ่งจ่ายเป็นรายงวดในแต่ละปี ดังนี้

ปีที่ ๑

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ จ่ายเมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ และผู้ขอรับทุนทำสัญญาฯ รับทุนกับคณะแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ จ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือนต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นชอบกับผลการดำเนินงานดังกล่าว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ จ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานหรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายการนี้

ปีที่ ๒ และปีที่ ๓

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ จ่ายเมื่อแผนการดำเนินงานประจำปี ๒ หรือปีที่ ๓ แล้วแต่กรณี ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ จ่ายให้เมื่อผู้รับทุนรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือนต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นชอบกับผลการดำเนินงานดังกล่าว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ จ่ายให้เมื่อผู้รับทุนส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานหรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายการนี้

ปีที่ ๔ และปีต่อไป

จ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่งานวิจัยชุดโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ ได้รับจากหน่วยงานภายนอกแต่ไม่เกินปีละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้จะจ่ายให้ไม่น้อยกว่าปีละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้ตามงวดการจ่ายเงินที่หน่วยงานภายนอก ผู้ให้งบประมาณสนับสนุนกำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน แสดงการรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในงวดนั้นๆ

การจ่ายเงินในงวดสุดท้ายจะจ่ายเต็มจำนวนก็ต่อเมื่อผู้รับทุนส่งหลักฐานการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานหรือตามที่คณะกรรมการอาจพิจารณา ให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี ทั้งนี้ หากยังไม่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย คณะจะจ่ายเป็น บางส่วนรวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการทำวิจัยประเภทงานวิจัยชุดโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะผู้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว รวมตัวกันไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้ผู้นึ่งเป็นหัวหน้าชุดโครงการ และ

(๒) ไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจากศูนย์วิจัย เว้นแต่คณะกรรมการ จะพิจารณาเห็นสมควรเป็นกรณีๆ ไป

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนเป็นอาจารย์กลุ่มงานวิจัยที่มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการ ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงที่มีลักษณะเพิ่มพูนหรือต่อยอดความรู้ด้านบริหารธุรกิจหรือด้านการบัญชี ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสาขาวิชา

ข้อ ๒๒ งานวิจัยที่จะใช้ยื่นขอรับเงินอุดหนุนการทำวิจัยประเภทงานวิจัยชุดโครงการพัฒนา ความเป็นเลิศจะต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นงานวิจัยประเภทงานวิจัยชุดโครงการพัฒนาความเป็นเลิศตามระเบียบนี้

(๒) ในวันที่ยื่นขอรับทุนและภายในปีที่ ๑ ของการดำเนินโครงการจะต้องไม่ได้รับ เงินอุดหนุนการจัดทำวิจัยจากแหล่งอื่น

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนการทำวิจัยตามแบบฟอร์มสรุป ข้อเสนอโครงการ แผนการดำเนินงานของชุดโครงการ พร้อมข้อเสนอโครงการ ต่อคณะกรรมการ โดยผ่าน ศูนย์วิจัย ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขอให้ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนเป็นอาจารย์กลุ่มงานวิจัยตามข้อ ๒๑ วรรคสอง ต้องแนบหนังสือให้ความ เห็นชอบซึ่งลงนามโดยหัวหน้าภาควิชาหรือสาขาวิชา และรายงานการประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชาด้วย

ข้อ ๒๔ เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญา รับทุนให้ไว้ต่อคณะตามแบบสัญญาที่คณะกำหนด และเริ่มดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๒๕ เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาตาม ข้อ ๓๓ และ ข้อ ๓๔ แล้วแต่กรณี ให้ผู้รับทุนส่งบทความวิจัยและเอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับชาติ หรือวารสารวิชาการนานาชาติต่อคณะกรรมการ โดยผ่านศูนย์วิจัย จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๒๖ ให้คณะออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการ จ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยประเภทงานวิจัยชุดโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ เช่น วิธีการพิจารณา ประเด็นวิจัย หรือหัวข้อการวิจัยที่จะสนับสนุน รวมถึงข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ โดยยึดประโยชน์ที่คณะพึงจะได้รับเป็นสำคัญ

หมวด ๔

เงินสมทบการทำวิจัย

ข้อ ๒๗ ผู้มีสิทธิขอรับเงินสมทบการทำวิจัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะผู้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว และ
- (๒) ไม่เป็นผู้ค้างส่งงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจากศูนย์วิจัย เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรเป็นกรณีไป

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนเป็นอาจารย์กลุ่มงานวิจัยที่มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูงมีลักษณะเพิ่มพูนหรือต่อยอดความรู้ด้านบริหารธุรกิจหรือด้านการบัญชี ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสาขาวิชา

ข้อ ๒๘ งานวิจัยที่สามารถขอรับเงินสมทบการทำวิจัย ต้องเป็นงานวิจัยที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานผู้ให้เงินทุนมีข้อกำหนดให้คณะต้องจัดสรรเงินสมทบ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๒) งานวิจัยที่ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีเงินค่าตอบแทน

(๓) งานวิจัยที่คณบดีอนุมัติเป็นกรณีพิเศษภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๙ ให้ผู้ขอรับเงินสมทบการทำวิจัย ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับที่ได้รับการอนุมัติให้จัดทำจากหน่วยงานผู้ให้ทุน และรายการงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทุน พร้อมเหตุผลความจำเป็นตามแบบฟอร์มการขอรับเงินสมทบต่อคณะกรรมการโดยผ่านศูนย์วิจัย ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขอให้ผู้ขอรับเงินสมทบส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๓๐ เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญารับทุนให้ไว้ต่อคณะตามแบบสัญญาที่คณะกำหนด และเริ่มดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินสมทบการทำวิจัย ให้จ่ายให้เมื่อคำขอรับเงินสมทบการทำวิจัยนั้นได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ และผู้ขอรับทุนได้ลงนามสัญญารับทุนกับคณะแล้ว

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้คณะจ่ายตามรายการและจำนวนเงินตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๓๒ ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานวิจัยตามโครงการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕

การขอขยายระยะเวลาสัญญารับเงินทุน การทำผิดเงื่อนไขการรับทุน และการผิดสัญญา

ข้อ ๓๓ ผู้รับทุนที่ได้ทำสัญญารับทุนตามระเบียบนี้ต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญารับทุน

ข้อ ๓๔ หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน ผู้รับทุนอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาส่งมอบผลงานพร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อขอขยายระยะเวลาตามสัญญารับเงินทุนต่อคณะกรรมการได้

การพิจารณาขยายระยะเวลาส่งผลงานตามวรรคหนึ่งผู้รับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาได้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาขยายระยะเวลาให้ตามความเหมาะสมได้ แต่ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาตามสัญญาเดิม

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาการรับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ตามข้อ ๓๔ หรือถูกยกเลิกงานวิจัยอันเนื่องมาจากความบกพร่องของผู้รับเงินทุน เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับทุนผิดสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องส่งคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยของจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนให้แก่คณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก คณะกรรมการ

การคำนวณดอกเบี้ยที่ผู้รับทุนต้องชำระตามวรรคหนึ่ง ให้คำนวณนับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับ ทุนจนถึงวันที่ส่งคืนเงินแก่คณะจนครบถ้วน ทั้งนี้ ให้คิดอัตราดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ข้อเสนอโครงการวิจัยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

หมวด ๖

ลิขสิทธิ์

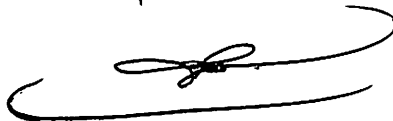
ข้อ ๓๖ ให้ลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัยที่คณะได้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัยตามระเบียบนี้เป็นของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้คณะเป็นผู้ดูแล

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ การใดที่คณะได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเดิมจนกว่าการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยนั้นจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี